別表１（様式２関係）

平成　　年度被災者支援総合交付金（復興庁交付担当部分）所要額調書

　　　（自治体・団体名：　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 総事業費　Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ　 | 差引額　（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出予定額Ｄ | 基準額　Ｅ | 選定額　Ｆ | 都道府県等補助予定額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 備考 |
| 直接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 円　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 　 | 円　 | 　 |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計① | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業（小計②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※ | 　 |
| 合計（①＋②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

３　Ｈ欄には、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。）

　　なお、※の欄には、別表２－①の※の欄とそれぞれ同額を記載すること。

別表２－①（様式２関係）

平成　　年度被災支援総合交付金（復興庁交付担当分）所要額明細書

　　　　（自治体名：　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 実施主体名 | 総事業費Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ | 差引額（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出予定額Ｄ | 基準額Ｅ | 選定額Ｆ | 都道府県等補助予定額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 備考 |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接補助　合計 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※ | 　 |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、実施主体ごとに、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

　　　３　Ｈ欄には、実施主体ごとに、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。

別表２－②（様式２関係）

住宅・生活再建支援事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している生活再建相談員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、生活再建相談員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式２関係）

コミュニティ形成支援事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置しているｺﾐｭﾆﾃｨ支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、コミュニティ支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式２関係）

心の復興事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式２関係）

被災者生活支援事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している被災者生活支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、被災者生活支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式２関係）

被災者支援コーディネート事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式２関係）

県外避難者支援事業　所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している復興被災者支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、被災者生活支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表１（様式４関係）

平成　　年度被災者支援総合交付金（復興庁交付担当部分）変更後所要額調書

　　　（自治体・団体名：　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 総事業費　Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ　 | 差引額　（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出予定額Ｄ | 基準額　Ｅ | 選定額　Ｆ | 都道府県等補助予定額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 既交付決定額Ｉ | 差引増△減額（Ｉ－Ｈ）Ｊ | 備考 |
| 直接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 円　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 　 | 円　 | 　 |  |  |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 小計① | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業（小計②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※ | 　 |  |  |
| 合計（①＋②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

３　Ｈ欄には、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。）

　　なお、※の欄には、別表２－①の※の欄とそれぞれ同額を記載すること。

別表２－①（様式４関係）

平成　　年度被災支援総合交付金（復興庁交付担当分）変更後所要額明細書

　　　　（自治体名：　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 実施主体名 | 総事業費Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ | 差引額（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出予定額Ｄ | 基準額Ｅ | 選定額Ｆ | 都道府県等補助予定額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 既交付決定額Ｉ | 差引増△減額（Ｉ－Ｈ）Ｊ | 備考 |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接補助　合計 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※ |  |  | 　 |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、実施主体ごとに、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

　　　３　Ｈ欄には、実施主体ごとに、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。

別表２－②（様式４関係）

住宅・生活再建支援事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している生活再建相談員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、生活再建相談員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式４関係）

コミュニティ形成支援事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置しているｺﾐｭﾆﾃｨ支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、コミュニティ支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式４関係）

心の復興事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式４関係）

被災者生活支援事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している被災者生活支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、被災者生活支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式４関係）

被災者支援コーディネート事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式４関係）

県外避難者支援事業　変更後所要額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している復興被災者支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、被災者生活支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表１（様式１０関係）

平成　　年度被災者支援総合交付金（復興庁交付担当部分）精算額調書

　　　（自治体・団体名：　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 総事業費　Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ　 | 差引額　（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出済額Ｄ | 基準額　Ｅ | 選定額　Ｆ | 都道府県等補助済額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 交付決定額Ｉ | 受入済額Ｊ | 差引過不足額（Ｊ－Ｈ）Ｋ | 備考 |
| 直接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 円　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 　 | 円　 | 円 | 円 | 円 |  |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 小計① | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業（小計②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※１ | ※２ | ※３ | ※４ |  |
| 合計（①＋②） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

３　Ｈ欄には、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。）

　　なお、※１から※４までの欄には、別表２－①の※１から※４までの欄とそれぞれ同額を記載すること。

別表２－①（様式１０関係）

平成　　年度被災支援総合交付金（復興庁交付担当分）精算額明細書

　　　　（自治体名：　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助方式 | 区　分 | 実施主体名 | 総事業費Ａ | 寄付金その他の収入額Ｂ | 差引額（Ａ－Ｂ）Ｃ | 対象経費支出済額Ｄ | 基準額Ｅ | 選定額Ｆ | 都道府県等補助額Ｇ | 国庫補助所要額Ｈ | 交付決定額Ｉ | 受入済額Ｊ | 差引過不足額（Ｊ－Ｈ）Ｋ | 備考 |
| 間接補助 | 被災者支援総合事業 | 住宅・生活再建支援事業 | 　 | 円 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円　 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| コミュニティ形成支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 心の復興事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者生活支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 被災者支援コーディネート事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 県外避難者支援事業 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接補助　合計 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ※１ | ※２ | ※３ | ※４ | 　 |

（注）１　Ｅ欄には、交付要綱別表に定める基準額を記載すること。

２　Ｆ欄には、実施主体ごとに、Ｃ欄、Ｄ欄及びＥ欄を比較して最も少ない額を記載すること。

　　　３　Ｈ欄には、実施主体ごとに、Ｆ欄及びＧ欄を比較して少ない方の額を記載すること。（千円未満の端数が生じた場合は切り捨てること。

。

別表２－②（様式１０関係）

住宅・生活再建支援事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うち生活再建相談員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している生活再建相談員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、生活再建相談員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式１０関係）

コミュニティ形成支援事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名（うちｺﾐｭﾆﾃｨ支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置しているｺﾐｭﾆﾃｨ支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、コミュニティ支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式１０関係）

心の復興事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式１０関係）

被災者生活支援事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち被災者生活支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している被災者生活支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、被災者生活支援員の積算上の配置総数を記載すること。

別表２－②（様式１０関係）

被災者支援コーディネート事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名 |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  |  |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載すること（＜記載例＞を参照）。

別表２－②（様式１０関係）

県外避難者支援事業　精算額明細書

事業名【　　　　　　　　】

実施主体【　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費支出済額 | 積算内訳 | 備考 |
| 報　　　酬 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 賃　　　金 | 円 |  | ＜記載例＞職員計　　名(うち復興被災者支援員　　名） |
| 共　済　費 | 円 |  |  |
| 報　償　費 | 円 |  |  |
| 旅　　　費 | 円 |  |  |
| 需　用　費 | 円　 |  |  |
| 役　務　費 | 円　 |  |  |
| 助　成　金 | 円　 |  |  |
| 委　託　料 | 円　 |  |  |
| 工　事　費 | 円 |  |  |
| 使　用　料 | 円 |  |  |
| 賃　借　料 | 円 |  | 　 |
| 備品購入費 | 円　 |  |  |
| 合　　　計 | 円 |  | ※積算上配置している復興被災者支援員数　計　　名 |

（注）１　本明細書は、原則として実施主体ごとに作成すること。

２　本事業以外の業務と共用しているものについては、人件費、物件費共に当該事業にかかる経費のみを按分などして計上すること。その場合は、その旨が分かるよう具体的に記載すること。

　　　３　積算内訳は可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。（記入しきれない場合は別葉として差し支えない。）

　　　４　参考となる書類（組織図等）を適宜添付すること。

５　対象経費のうち、人件費を計上している経費については、備考欄に積算上配置している人数を記載する こと（＜記載例＞を参照）。また、「合計」の備考欄には、復興被災者支援員の積算上の配置総数を記載すること。