(様式１)

令和　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

復興庁会計担当参事官　殿

令和２年度「新しい東北」交流拡大モデル事業に係る報告会等運営及び高度化支援に関する業務に係る企画競争について、企画提案書を提出します。

提出者）住所

電話番号

会社名

代表者　役職名　氏名　　　　印

作成者）担当部署

氏名

ＦＡＸ

Ｅ-mail

(様式２）

業務内容調書

|  |  |
| --- | --- |
| 「新しい東北」交流拡大モデル事業に係る報告会等運営及び高度化支援に関する業務 | 令和２年度 |

１　業務概要

|  |
| --- |
| （１）業務の目的・必要性 |
| 〇本業務の実施により達成しようとする目的を簡潔かつ明確に記述すること。  〇本業務の実施にあたっての課題及び重視する点について記述すること。 |
| （２）業務内容 |
| ○以下の業務の実施方法について、それぞれ提案すること。  ・令和２年度「新しい東北」交流拡大モデル事業の各プロジェクトに関する取組、実績及び課題等を共有する場となる報告会を運営する。  ・各プロジェクトをブラッシュアップするため、有識者等が現地に赴くなど、各プロジェクトの状況を確認・指導・助言を行う場を運営する。  ・本業務期間中及び報告会等において、各プロジェクトの業務者が情報交換・意見交換を行う等のプロジェクト間の連携を強化する場を運営する。 |
| （３）実施体制 |
| 〇業務を実施するにあたっての業務主体内での体制、役割分担、他の主体との協力体制などを記述すること（図を用いることも可とする）。  〇業務内容ごとの業務従事者の経歴・手持ち業務等、及び配置・役割分担を記述すること。  〇そのほか、業務実施に必要な他の関係者、協力者等に関する情報（氏名、略歴の一覧）についても、記述すること。 |

※　表に書ききれない場合は、表の大きさや枚数を適宜変更してかまわない。

※　記述内容について詳細な説明資料がある場合には添付してかまわない。

２　本業務の全体計画

|  |
| --- |
| 〇業務の実施フロー及び令和３年３月17日までの業務実施スケジュールについて記述すること。 |

３　本業務に関連するこれまでの取組の状況

|  |
| --- |
| 〇過去５年以内における本業務に類する業務の実績を記述すること。 |

４　情報の適切な取扱いについて

|  |
| --- |
| ○業務実施の際、個人情報を取扱うことが想定されることから、個人情報の適切な取扱いについて具体的な対策を記述すること。 |